



# Comune di Frazzanò

Provincia di Messina

Via Umberto I°, 24 tel. 0941/959165 fax 0941/959301

Sito: [www.comunefrazzano.it](http://www.comunefrazzano.it) email: [sindaco.dipane@comunefrazzano.it](mailto:sindaco.dipane@comunefrazzano.it)

**Ufficio del Sindaco**

**DETERMINA SINDACALE N. 26 DEL 16 dicembre 2015**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2015 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/05/2001 E SS.MM.II.**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 42 del CCNL del 16.05.2001 il quale dispone che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compendo annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti un importo non superiore del 10% del monte salari complessivo del Segretario per l'anno di riferimento;

**VISTO** l'art. 4 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004/2005, sottoscritto in data 07.03.2008, il quale dispone che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato dei Segretari Comunali e provinciali di cui all'art. 42, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 31.12.2005, di un importo pari allo 0,50 del monte salari annuo del Segretario;

**RITENUTO** necessario attribuire al Segretario Comunale gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2015, dando atto che l'esercizio gestionale è stato in gran parte svolto alla data odierna, seppur da valutare;

**VISTA** la scheda degli obiettivi per l'anno 2015, alla presente (Allegato A);

**RAVVISATA** la propria competenza come previsto dalla Convenzione di segreteria rep. 1/2015 ;

**VISTI:**

- l'art. 42 del CCNL e ss.mm.ii.;
- il parere dell'ARAN n. 22 del 18/08/2003;
- l'art. 97 del TUEL;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile in calce al presente atto;

Tutto quanto esposto in premessa facente parte integrante e sostanziale del presente atto

## DETERMINA

**1. DI ATTRIBUIRE** al Segretario Comunale, Dott.ssa Lenzo Agostina Monia, segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Alcara Li Fusi e Frazzanò gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2015, riportati nell'allegata scheda (allegato A);

**2. DI FISSARE** l'indennità di risultato per l'anno 2015, nella misura del 10,50% del monte salari complessivo attribuito al Segretario Comunale;

**3. DI DARE ATTO** che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;

**4. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Segretario comunale e al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Personale per l'adozione degli atti conseguenti.

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane



**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

X si esprime parere favorevole

**IL RESPONSABILE AREA EC-FIN. E PERSONALE**

Dott. Mileti Antonio

**OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2015 – SEGRETARIO COMUNALE**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Coordinare i responsabili di Area nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.
2. Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Area e dei servizi e adottare le relative direttive per il miglior funzionamento dell'Ente;
3. Svolgere le funzioni di collaborazione e assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti del Sindaco ed egli altri organi politici.
4. Prestare la necessaria assistenza giuridica e consulenza ai responsabili di Area, qualora richiesto e afferente a questioni di particolare complessità;
5. Partecipare alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza e verbalizzazione;
6. Fornire il necessario coordinamento con il responsabile area economico-finanziaria e personale per la redazione del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale;
7. Collaborare e sovrintendere con il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, all'implementazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili, anche mediante apposite direttive.
8. Rogare e registrare i contratti in forma pubblico amministrativa di cui è parte l'Ente;
9. Presiedere il sistema dei controlli interni;
10. Curare gli adempimenti derivanti dal ruolo di Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza dell'Ente;
11. Suggestire proposte migliorative per l'organizzazione e la struttura dell'Ente.
12. Redigere il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza